


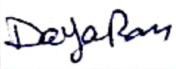
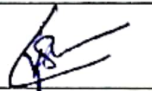
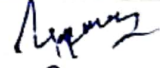
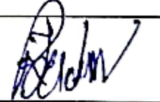

# कार्यालय प्राचार्य राजकीय महाविद्यालय महेन्द्रगढ़

आदेश क्रमांक पु./2024/ 865


दिनांक :- 08.08.2024

निम्नलिखित कर्मचारियों की ड्यूटी शैक्षणिक सत्र 2024-25 के दौरान उनके नाम के समक्ष दर्शाई गई कक्षा के पहचान-पत्र वितरित करने हेतु तुरन्त प्रभाव से लगाई जाती है तथा उन्हें आदेश दिए जाते हैं कि वे अपने निर्धारित स्थान पर पहचान-पत्र विद्यार्थियों को वितरित करना सुनिश्चित करें।

सम्बन्धित कर्मचारी विद्यार्थियों के पहचान-पत्र पुस्तकालय में श्रीमती सुमन वाला, रैस्टोरर से प्राप्त करें।

क्रं. सख्यां	कक्षा का नाम	कर्मचारी का नाम	स्थान	हस्ताक्षर
1.	बी.ए. प्रथम वर्ष	श्री सुनिल कुमार, Library Attendant	Old Botany Lab.	
2.	बी.ए. द्वितीय वर्ष	श्री दयाराम, एल.ए.	Geography Lab.	
3.	बी.ए. तृतीय वर्ष	श्री चन्द्र कांत शर्मा, Junior Librarian	Office Window-3	
4.	बी.एससी. मेडिकल की समस्त कक्षाएं	श्री गजानन्द, जे.एल.ए.	New Botany Lab.	
5.	बी.एससी. नॉन-मेडिकल की समस्त कक्षाएं	श्री राहुल, जे.एल.ए. Sh. Parveen	Old Chemistry Lab.	
6.	बी.कॉम. व बी.सी.ए. एवं एम.ए. की समस्त कक्षाएं	श्री राकेश कुमार, Library Attendant	Library	

आदेशों की दृढ़ता से पालना की जाएँ।

 08.08.2024  
प्राचार्य,  
राजकीय महाविद्यालय,  
महेन्द्रगढ़।

# कार्यालय प्राचार्य राजकीय महाविद्यालय महेन्द्रगढ़

आदेश क्रमांक लेखा-3/2024/ 862

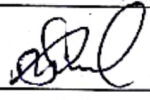
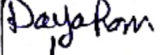
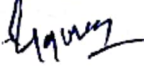
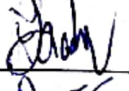
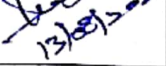
दिनांक :- 06.08.2024

विषय :- Absentee Slips मैनटेन करने बारे।

महाविद्यालय के निम्नलिखित कर्मचारियों की शैक्षणिक सत्र 2024-25 के दौरान उनके नाम के समक्ष अंकित विभिन्न कक्षाओं के विद्यार्थियों की Absentee Slips का रिकॉर्ड प्रतिदिन तैयार करने हेतु तुरन्त प्रभाव से ड्यूटी लगाई जाती हैं तथा उनको आदेश दिए जाते हैं कि वे तुरन्त प्रभाव से अपना कार्य प्रारम्भ कर दें। Absentee Slip (प्रपत्र) श्री अनिल कुमार, उपाधीक्षक से प्राप्त कर लें।

इसके अतिरिक्त सभी शैक्षणिक स्टाफ सदस्यों को भी आदेश दिए जाते है कि वे जब से सत्र 2024-25 प्रारम्भ हुआ है तब से अपनी-अपनी कक्षाओं के अनुपस्थित विद्यार्थियों की Absentee Slips में प्रतिदिन दर्ज करें अन्यथा सम्बन्धित प्राध्यापक स्वयं जिम्मेवार होंगे।

इसे अति आवश्यक समझा जाए तथा आदेशों की दृढ़ता से पालना की जाए।

क्र. सख्यां	कक्षा का नाम	कर्मचारी का नाम	हस्ताक्षर
1.	बी.ए. प्रथम वर्ष	श्री सुनिल कुमार, Library Attendant	
2.	बी.ए. द्वितीय एवं तृतीय वर्ष	श्री दयाराम, एल.ए.	
3.	बी.एससी. मेडिकल की समस्त कक्षाएं	श्री गजानन्द, जे.एल.ए.	
4.	बी.एससी. नॉन-मेडिकल की समस्त कक्षाएं	श्री राहुल, जे.एल.ए.	
5.	बी.कॉम. व बी.सी.ए. एवं एम.ए. की समस्त कक्षाएं	श्री <del>सुनील</del> कुमार, Computer Lab. Attendant	

  
प्राचार्य

राजकीय महाविद्यालय,  
महेन्द्रगढ़।